

# Belegdruck.

„Elektronische Archivierung - das Ende der Papierflut - und Ablage macht doch Spaß“.

In erfolgreichen Unternehmen fallen große Mengen an Belegen wie zum Beispiel Rechnungen an. Eine automatische Archivierung der Belege neben der OfficeLine als PDF bietet viele Vorteile. So kann zum Beispiel unabhängig von einem bestimmten System auf die Belege zugegriffen werden oder Sie können die Belege nochmals zu den Unterlagen Ihres Kunden in Ihrer Ordnerstruktur gesondert ablegen.

Ihr<sup>+</sup>

- Rechnungen finden und weiterleiten ganz schnell und einfach.
- keine zeitintensiven „Recherchen“.

Mit dem OfficeLineAddIn - Belegdruck - wird aus allen Belegen bei deren Erstellung automatisch ein PDF generiert und in einem von Ihnen gewählten Verzeichnis abgelegt. Somit haben Sie auch in Zukunft volle Verfügbarkeit auf abgespeicherte Belege und können diese beliebig auf Ihrem System archivieren.

Es besteht die Möglichkeit, jede Belegart in einem separaten Ordner abzuspeichern. Lassen Sie hierzu die Erweiterung von uns so konfigurieren, dass beispielsweise Lieferscheine in einem extra Ordner und Auftragsbestätigungen in einem weiteren separaten Ordner abgelegt werden. Somit haben Sie die volle Übersicht über Ihre Belege und können gezielt auf bestimmte Belegarten zugreifen.