

Sage HR Recruiting 2.0
Interaktiv. Schnell. Erfolgreich.





Nadine Andrae, Teamleiterin Personal bei der PIN AG:
Dank der Optimierung unserer Abläufe sank nicht nur
unser Verwaltungsaufwand im Bewerbermanagement.
Auch das Handling der Aufgaben im Prozess konnten
wir vereinfachen und beschleunigen.

Sage HR Recruiting 2.0

Ihre Kommunikationsplattform für erfolgreiches Recruiting

Was erschwert es Ihnen, gute Mitarbeiter zu gewinnen?
Rückläufiges Erwerbspotenzial,
der härtere Wettbewerb um gute Kandidaten
oder zu lange Entscheidungswege im Unternehmen?

Nahe am potenziellen Mitarbeiter

Für den Mittelstand ist es entscheidend, sich bei guten Kandidaten als attraktiver Arbeitgeber zu präsentieren. Neben der Firmenwebseite und Online-Portalen gewinnen aktives Recruiting, Social Media und mobile Anwendungen stärkere Bedeutung.

Besseres Image durch einfache Prozesse

Noch wichtiger aus Sicht Ihrer Bewerber ist ein einfacher Bewerberprozess mit kurzen Reaktionszeiten und klaren Informationen von aussagefähigen Ansprechpartnern. Mittels professioneller Vorselektion und zeitnaher Stellenbesetzung erhöhen Sie Ihre Erfolgsquote und stärken Ihr internes Image, z.B. gegenüber den Führungskräften.

Mehr Transparenz für alle Beteiligten

Findet der gesamte Recruiting-Prozess in einem System statt, verfügen alle Beteiligten sofort über strukturierte Informationen zur Weiternutzung. Zudem hat jeder einen einheitlichen Status zu den Bewerbungen.

Schnellere Besetzung von Stellen

Kurze Wege und schlanke interne Abstimmungsprozesse sind ebenso Erfolgskriterien für die zügige Stellenbesetzung, wie die Pflege eines Talentpools. Nutzen Sie klar definierte und einfach umsetzbare Prozesse, um Ihr Recruiting zu professionalisieren.

Durch Teamwork zum Wunschkandidaten

Sage HR Recruiting 2.0 ist eine Kommunikationsplattform, die Personaler, Bewerber und Führungskräfte optimal zusammenführt. Es stellt allen beteiligten Personen die benötigten Informationen so zur Verfügung, wie sie diese im Bewertungs-, Auswahl- und Entscheidungsprozess effizient nutzen wollen: online, offline und auf mobilen Endgeräten.

So gestalten Sie Ihre Recruiting-Prozesse sicherer und erfolgreicher. Sage HR Recruiting 2.0 verkürzt durch optimales Teamwork Ihre Recruitinglaufzeiten im Kampf um die besten Mitarbeiter!

Eine Plattform für zielgruppenorientierte Ansprache. Einfach publiziert auf unterschiedlichen Kanälen.

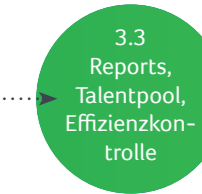
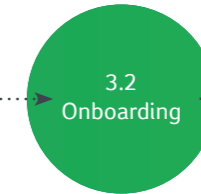
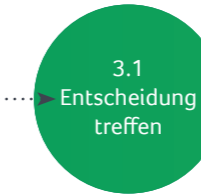
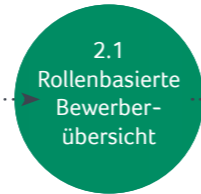
Eine Plattform für optimales Teamwork. Für pünktliche und zügige Abstimmungsprozesse.

Eine Plattform für kurze Entscheidungswege. Zur schnellen Gewinnung des Wunschkandidaten.

1. Ausschreibungsprozess: Definition in der HR Software für reibungslose, pünktliche Prozesse.

2. Bewertungs- und Auswahlprozess: Online-Abstimmungsprozesse mit interaktiver Zusammenarbeit aller Beteiligten.

3. Entscheidungs- und Einstellungsprozess: Mit schlanken Abstimmungsprozessen schneller gute Kandidaten einstellen.



Sie legen einfach Ihren individuellen Ablauf fest und definieren die internen Zuständigkeiten.

Sie planen Ihre Anforderungen, Zielgruppenansprache sowie Rekrutierungswege und veröffentlichen Ihre Ausschreibungen per Klick z.B. auf Ihrer Karrierewebsite, in Stellenportalen oder über Social Media.

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| Stellenportal / Homepage | intern / Bewerberpool |
| Xing, Facebook & Co. | Post |

Sie geben nicht so gern Bewerberdaten ein? Ihre Bewerber auch nicht! Ermöglichen Sie Ihren Kandidaten eine unkomplizierte Bewerbung nur per Dateianhang - und ohne Mehraufwand für Sie. Die Freitext-Extrahierung übergibt z.B. Lebensläufe strukturiert ins Programm.

Verkürzen Sie Ihre Recruitingprozesse um bis zu 30 Prozent* durch klar definierte Abläufe mit Aufgaben und Erinnerungen.

Sparen Sie rund 15 Minuten* Zeit zur Veröffentlichung je Ausschreibung in allen Recruitingmedien mit nur einem System.

Reduzieren Sie Ihren Aufwand zur Vorselektion der Kandidaten um fast die Hälfte* durch Sofort-Vergleiche mit Ihren definierten Anforderungen (Muss und Kann) schon beim Bewerbungseingang.

Gestalten Sie die interne Abstimmung interaktiv mit Rücksicht auf die tägliche Arbeit Ihrer involvierten Kollegen. Jeder Anwender erhält eine **rollenbasierte Programmsicht**. Häufige Anwender, z.B. HR, haben eine detaillierte Ansicht. Dagegen werden Führungskräfte zügig per Assistent durch die Sichtung geführt.

Von der Bewerberübersicht mit ihren zugeordneten Kandidaten gelangen Sie durch Schnellfilter zu den Kandidaten, um diese zu sichten und zu bewerten.

Alle Bewerberinformationen, wie Qualifikationen und Werdegang, Gehaltswunsch, Eintritt und Bewerberhistorie, sind in der **elektronischen Bewerberakte** strukturiert.

Für Ihre Teamleiter und Fachabteilungen erfolgt die Bewertung sehr einfach in nur 3 Schritten - Bewerber wählen, sichten und bewerten. Dabei sind **persönliche Aufgaben** und Termine zum Bewerber sichtbar.

Mehrstufige Erinnerungsfunktionen steuern die pünktliche Erledigung aller Aufgaben Ihrer involvierten Kollegen.

Forcieren Sie Ihre Abstimmungsprozesse durch nahtlose Integration von Software und Onlinelösungen, die Ihren Beteiligten rund um die Uhr zur Verfügung stehen.

Steigern Sie die Aussagequalität* Ihrer am Recruiting Beteiligten durch einen einheitlichen und aktuellen Informationsstand zu ihren Bewerbern in jeder Phase.

Erhalten Sie je Ausschreibung um ca. 2 Tage* schnellere Feedbacks Ihrer Kollegen zu den Kandidaten durch die einfache Bewertung per Daumen-Button.

Den passenden Kandidaten überzeugen Sie durch frühe Bindung an Ihre Firma, z.B. durch Standards zur Kommunikation, wie Eingangs- und Zwischenbescheide.

Wichtige Entscheidungshilfen erhalten Ihre Auswahlbeteiligten über das **Bewerberstammblatt**, u.a. Informationen zum Kandidaten sowie Ergebnisse aus vorgelagerten Auswahlstufen.

Steigern Sie spürbar die Qualität neuer Mitarbeiter* durch das klare Scoring aller internen Bewertungen zu den Kandidaten je Auswahlstufe.

| | |
|-----------------|-------------------|
| Verträge | Arbeitsmittel |
| Ansprechpartner | Einarbeitungsplan |

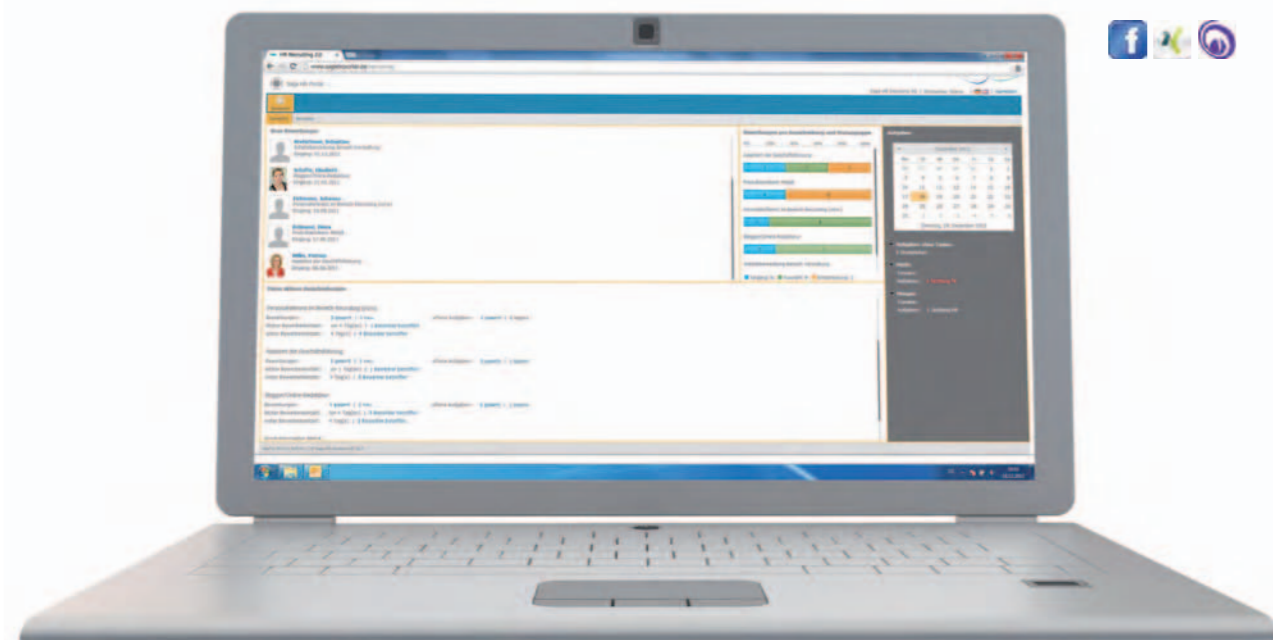
Zu den Standards im Einstellungsprozess neuer Mitarbeiter zählen u.a. die Erstellung von Verträgen und Korrespondenzen sowie die Wandlung vom Bewerber- in den Arbeitnehmerstamm beim Einsatz der Abrechnungslösungen von Sage HR.

Bringen Sie Mitarbeiter schneller in Produktivität mit professionellem Onboarding, reduzieren Sie das Risiko von Fehlbesetzungen und Austritten in der Probezeit durch höhere Auswahlssicherheit.

Binden Sie nicht berücksichtigte aber gute Talente. Pflegen Sie einen Talentpool für kommende Vakanzstellen oder leiten Sie Bewerbungsunterlagen einfach aus Sage HR heraus an nicht am Prozess beteiligte Unternehmensbereiche weiter.

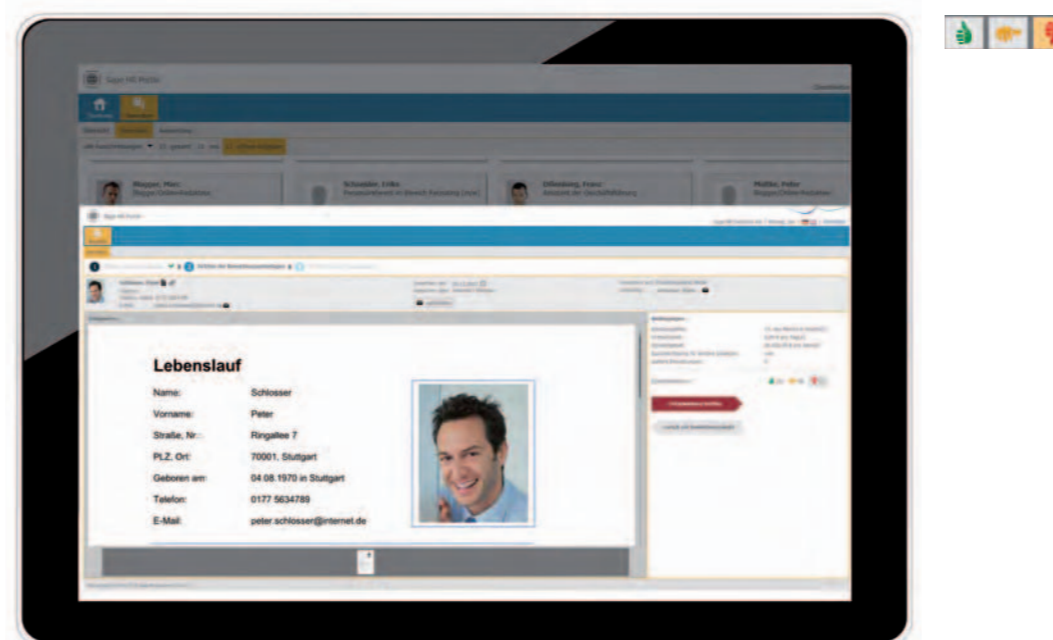
Erhöhen Sie stetig Ihre Effizienz im Recruiting mit Auswertungen und Reports und senken Sie dauerhaft Ihre Prozesskosten.

Bewerbungseingang auf einen Blick: wer, wann, wofür, zu welchem Termin und was ist zu tun.



Übersichtlicher Bewerbungseingang über alle Recruitingkanäle. Per Schnellfilter nach Ausschreibung, Statusgruppe, Aufgaben oder Terminen gelangen Sie per Verlinkung direkt zu den gewünschten Bewerberdetails.

Ansicht für Entscheider mit wenig Zeit: schnell erfassbar und geführt per Assistent bis zur Bewertung.



Schneller Bewertungsprozess für Ihre beteiligten Geschäfts- und Teamleiter, per Assistent geführt in drei Schritten: 1. Kandidaten wählen, 2. Unterlagen sichten, 3. Kandidaten bewerten. Mit einfacher Dokumentenansicht über Slider sowie schneller Bewertungsmöglichkeit „Entscheidung treffen“.

Detailsicht mit elektronischer Bewerberakte für zügige Interaktionen mit allen Beteiligten.



Elektronische Bewerberakte für Vielnutzer mit allen Details zum Bewerber in Registern strukturiert. Kommunikation mit allen Beteiligten über Schnellnavigation, z.B. e-Mail, Notizen, Historie und Bewerberstammblatt. Klare Übersicht zu Aufgaben und Aktionen zum Bewerber.

Sage HR Recruiting 2.0

Ihre Kommunikationsplattform für erfolgreiches Recruiting

“2.0” steht für Interaktion, Mitmachen und Kommunikation. Das bietet Sage HR Recruiting 2.0!

Um die manchmal zähe interne Abstimmung zu Kandidaten endlich zu vereinfachen, nutzen Sie mit allen Beteiligten im Unternehmen eine interaktive Kommunikationsplattform auf Basis modernster Technologien. Sage HR Recruiting 2.0 vereint Standardsoftware und Onlineanwendungen inkl. Anbindung an Unternehmenswebseiten sowie an externe Stellenbörsen, wie Monster oder Stellenanzeigen.de. Ausschreibungs- und Auswahlprozesse laufen damit ohne Medienbrüche über ein System. Das Sichten, Verteilen und Bewerten von Bewerbungsunterlagen läuft damit schneller, einfacher und transparenter.

Der gesamte Bewertungs-, Auswahl- und Entscheidungsprozess inkl. der Kommunikation zu den Kandidaten erfolgt im HR Portal (Intranet). Damit können auch Ihre im Auswahlprozess involvierten Führungskräfte und Geschäftsleiter mit wenig Zeitaufwand sowie flexibel online oder über mobile Endgeräte Ihre zugeteilten Aufgaben schnell und pünktlich erledigen.

Highlights von Sage HR Recruiting 2.0

Anwenderorientierte und rollenspezifische Programmoberfläche

Jeder Anwender des Programms erhält eine für seine Bedürfnisse sinnvolle Sicht ins Programm, je nach Intensität seines Arbeitsaufwandes und seiner Nutzungshäufigkeit:

Häufige Anwender des Programms, die so genannten „Poweruser“, wie z.B. Recruiter, Sachbearbeiter oder Personalabteilung, steigen über eine detaillierte Übersichtsseite mit Informationen zu aktuellen Bewerbungseingängen, Ausschreibungen sowie Aufgaben und Terminen in das Programm ein und nutzen eine elektronische Bewerberakte mit ausführlichen Details zu jedem Bewerber, die für administrative aber auch strategische Aufgaben notwendig sind.

Gelegentliche Nutzer des Programms, z.B. die Managementebene, Leiter in Fachabteilungen oder auch Vertreter des Betriebsrates, die wenig Zeit für lange Auswahlprozesse haben, werden durch eine einfache Programmansicht **per Assistent in drei Schritten geführt**. Diese „Casualuser-Sicht“ enthält die wichtigsten Daten zum Bewerber, dessen Bewerbungsunterlagen und ermöglicht ein einfaches und schnelles Arbeiten für strategische Entscheidungen mit der Anwendung **ohne Schulungsaufwand**.

Sicherheit und Recruiting-automatisierte Prozesse

Bei der **Definition Ihres Recruiting-Prozesses** legen Sie Rollen inkl. freier Vergabe von Bezeichnungen und die Zuordnung von Nutzern fest. Hier definieren Sie auch, welche Sicht Rollen und Nutzer erhalten (Poweruser / Casualuser). Dabei können Sie Rechte für verschiedene Rollen vergeben sowie abweichende Rechte für einzelne Personen. Mit seinem persönlichen Login hat **jeder Anwender eine feste Rolle**.

Sage HR Recruiting 2.0 enthält bereits Kommunikationsvorlagen für einen Bewerbungsprozess, auch eigene Vorlagen können angelegt werden. Die Gestaltung des Inhalts von Kommunikationsvorlagen ist durch die Nutzung von Serienbrieffeldern einfach. In der Bewerberhistorie finden Sie alle Bearbeitungsschritte im Bewertungsprozess, hinterlegte Notizen sowie die Kommunikation mit dem Bewerber, inklusive aller Anlagen.

Mitgelieferte Standardworkflows und Automatisierungen sorgen für reibungslose Abläufe und zeitnahe Kommunikation. Darüber hinaus können mit dem sogenannten „**Workflow-designer**“ **freie Workflows für individuelle Abläufe** definiert werden.

Reporting und Auswertungen

Jeder Anwender kann über das **individuell anpassbare Bewerberstammblatt** sämtliche Detailinformationen zum Bewerber generieren und als Bericht drucken. Dieser Bericht dient der Entscheidungsunterstützung im Auswahlprozess oder kann mit einblendbaren Notizfeldern für Bewerbergespräche genutzt werden.

Darüber hinaus stehen nützliche **Auswertungen und KPIs** unter anderem zu den Recruitingkanälen, zum Bearbeitungsstatus der Bewerbungen oder zur Anzahl der Bewerbungen pro Ausschreibung zur Verfügung. Vielnutzer von Sage HR Recruiting 2.0 können sich Auswertungen übersichtlich per Drill-Downfunktionen in einem Dashboard anzeigen lassen und im HR-Portal an berechnete Führungskräfte, Team- und Geschäftsleiter weiterleiten.



Sage HR Solutions AG
Karl-Heine-Straße 109–111
04229 Leipzig

Telefon: 0341 48 44 0-0
Fax: 0341 48 44 0-22
E-Mail: hrrsolutions@sage.de
Internet: www.sage.de/hr